



Tribunaux décisionnels Ontario

Commission de la location immobilière

Formulaire L7

Requête de transfert d'un locataire hors d'une maison de soins

Directives

- **Section A** : Quand utiliser cette formule [p. 1](#)
- **Section B** : Étapes à franchir avant de déposer la requête [p. 1](#)
- **Section C** : Comment remplir cette formule [p. 1](#)
- **Section D** : Quoi inclure quand vous déposez votre requête [p. 6](#)
- **Section E** : Comment déposer votre requête [p. 6](#)
- **Section F** : Que faire si vous avez des questions [p. 7](#)

SECTION**A****Quand utiliser cette formule**

Vous pouvez utiliser cette formule pour demander à la Commission de la location immobilière (CLI) de transférer un locataire hors d'une maison de soins parce que le locataire a besoin d'un niveau de soins différent de celui qu'offre la maison de soins.

Vous pouvez présenter une requête parce que le locataire a besoin :

- de moins de soins que ce qu'offre la maison de soins

ou

- de plus de soins que ce qu'offre la maison de soins.

SECTION**B****Étapes à franchir avant de déposer la requête**

Si le locataire a besoin de plus de soins, la CLI ne rendra **pas** d'ordonnance de transfert du locataire hors de la maison de soins sauf si elle est convaincue :

- qu'un autre logement approprié est offert au locataire

et

- qu'il est impossible de combler les besoins de soins du locataire au moyen d'une combinaison des soins fournis à la maison de soins et des soins dispensés par d'autres fournisseurs de services communautaires.

En d'autres termes, vous devez :

- chercher un autre logement approprié pour le locataire,
- déterminer quels services de soins sont disponibles dans la communauté, et si ces services permettront au locataire de demeurer à la maison de soins.

SECTION**C****Comment remplir cette formule**

Veuillez lire ces directives avant de remplir la formule. Vous devez vous assurer que votre requête est correcte et complète. Suivez les directives avec soin lorsque vous remplissez la formule de requête.

Les renseignements que vous inscrivez dans la formule sont lus par un moyen électronique; il importe donc que vous suiviez les directives ci-après :

- Écrivez lisiblement ou dactylographiez sans toucher aux côtés des cases.
- Si une ligne comporte plus de cases qu'il ne vous en faut, remplissez les cases en commençant par la gauche et laissez en blanc les cases qui ne vous concernent pas.

Adresse postale

Inscrivez l'adresse postale du locataire **uniquement** si elle diffère de l'adresse du logement locatif. Donnez le numéro de téléphone où l'on peut joindre le locataire durant la journée et durant la soirée, ainsi que son numéro de télécopieur et son adresse électronique, si vous les connaissez.

Représentant / mandataire spécial du locataire

Si le locataire a un représentant ou si quelqu'un est autorisé à agir en son nom (un mandataire spécial qui détient une procuration, par exemple), inscrivez le nom de la personne, son adresse, ses numéros de téléphone le jour et le soir, son numéro de télécopieur et une adresse électronique, si vous les connaissez.

Requêtes connexes

Si vous ou votre locataire avez déposé d'autres requêtes au sujet du même logement locatif, et si elles **n'ont pas** été réglées, inscrivez les numéros de dossier dans l'espace prévu.

PARTIE 2 : MOTIFS DE LAREQUÊTE

Il existe deux motifs pour lesquels vous pouvez présenter cette requête.

Motif 1 - Le locataire n'a pas besoin du niveau de soins fournis par la maison de soins.

Si tel est votre motif, ombrez ce cercle.

Ce motif s'applique aussi si le locataire s'est retiré à plusieurs reprises et de façon substantielle d'une participation à certains ou à l'ensemble des services de soins fournis par la maison de soins qui sont énoncés dans la convention de location, et si le locataire ne reçoit pas de services communautaires essentiellement équivalents.

Si vous présentez une requête pour le **motif 1**, décrivez dans l'encadré :

- le niveau minimal de soins que la maison de soins peut fournir, et,
- la raison pour laquelle vous croyez que le locataire a besoin de moins de soins que ce niveau de soins.

Si le locataire s'est retiré de certains ou de la totalité des services de soins fournis par la maison de soins :

- les services de soins auxquels le locataire ne participe pas, et
- la période pendant laquelle le locataire n'a pas participé à ces services de soins.

Motif 2 - Le locataire a besoin d'un niveau de soins plus élevé que celui que peut fournir la maison de soins, même ajouté aux services en matière de soins qu'offrent des fournisseurs communautaires

Si tel est votre motif, ombrez ce cercle.

Si vous présentez une requête pour le **motif 2**, décrivez dans l'encadré :

- le niveau de soins offert par la maison de soins,
- pourquoi les besoins du locataire ne peuvent être comblés à ce niveau de service,
- quels services de soins sont offerts par les fournisseurs de services communautaires, et
- pourquoi il est impossible de combler les besoins du locataire si des services de soins sont fournis à la fois par la maison de soins et par des fournisseurs de services communautaires.

Avez-vous trouvé un autre logement approprié pour le locataire?

Vous devez indiquer dans la requête si un autre logement est disponible, et si les besoins de soins du locataire peuvent être comblés si la maison de soins et les fournisseurs de soins communautaires offrent les services de soins au locataire. Si vous présentez une requête pour le **motif 2** et que vous ne fournissez pas ce renseignement, la CLI **ne rendra pas** d'ordonnance de transfert du locataire.

Ombrez le cercle **Oui** ou **Non** pour indiquer si un autre logement approprié est offert au locataire.

Si vous sélectionnez **Oui**, dans la case prévue, précisez :

- le nom et l'adresse de l'établissement qui logera le locataire, et,
- des détails des ententes conclues avec l'établissement relativement au transfert du locataire.

Si vous sélectionnez **Non**, la CLI **ne rendra pas** d'ordonnance de transfert du locataire sauf si elle est convaincue qu'un autre logement convient au locataire.

PARTIE 3: SIGNATURE

Si vous êtes le locateur, ombrez le cercle « locateur », puis signez et datez la formule.

Si vous êtes un représentant du locateur, ombrez le cercle « représentant », puis signez et datez la formule.

DEMANDE D'ADAPTATION OU DE SERVICES EN FRANÇAIS

La CLI tient à s'assurer que toutes les personnes qui ont recours à ses services peuvent demander et obtenir des mesures d'adaptation et (ou) des services en français pour pouvoir participer d'égal à égal à l'instance.

Ombrez la case ou les cases appropriées sur la formule pour indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation en vertu du *Code des droits de la personne* de l'Ontario, de services en français, ou les deux. La CLI n'inclura pas une copie de cette formule lorsqu'elle remettra aux autres parties une copie de la formule de requête. Cependant, les renseignements seront inclus dans votre dossier de requête. Le dossier peut être consulté par les autres parties de la requête.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation en vertu du *Code des droits de la personne*, veuillez expliquer de quels services vous avez besoin dans l'espace prévu à cette fin.

FORMULE DE RENSEIGNEMENTS POUR LE PAIEMENT

Remplissez cette formule pour fournir à la CLI les renseignements nécessaires au traitement de votre requête. Votre requête ne sera pas acceptée si vous n'acquitez pas ces droits au moment où vous déposez la requête. Si vous devez de l'argent à la CLI parce que vous avez omis d'acquitter des droits, une amende ou des frais fixés par ordonnance, votre requête pourra être rejetée ou abandonnée.

Vous pouvez demander une dispense des frais si vous respectez les conditions d'admissibilité financière énoncées par la CLI. Vous devrez remplir la [Demande de dispense du paiement des droits](#) qui est accessible sur le site Web de la CLI à tribunauxdecisionnelsontario.ca/cli. Pour obtenir plus de renseignements sur les dispenses du paiement des droits et sur les critères d'admissibilité, consultez les règles sur la dispense de paiement des droits et les directives de pratique à la page des [Règles de pratique](#) du site Web de la CLI.

Méthode de paiement

Ombrez la case appropriée pour indiquer si vous voulez [payer en ligne](#), par mandat, par chèque certifié ou par carte de crédit (Visa ou MasterCard). Vous pouvez payer en ligne par carte de débit ou de crédit. Si vous payez en ligne, envoyez votre reçu et votre requête par courriel à LTBpayments@ontario.ca.

Si vous déposez par la poste ou par service de messagerie, vous payer par carte de crédit en remplissant le [formulaire Paiement par carte de crédit](#) et en le faisant parvenir avec votre requête. Vous ne pouvez pas payer en argent comptant ou par carte de débit si vous déposez votre requête par la poste ou par service de messagerie.

SECTION

D

Quoi inclure quand vous déposez votre requête

Pour déposer votre requête, vous devez inclure ce qui suit :

- la formule de requête dûment remplie,
- Les droits de votre requête (la somme à payer figure sur le formulaire sous le titre « Renseignements importants destinés aux locataires »).

Votre requête sera rejetée s'il y manque l'un ou l'autre de ces éléments.

Vous pouvez déposer votre requête de l'une ou l'autre des façons suivantes :

1. Dépôt par courriel, paiement en ligne

Vous pouvez [payer en ligne](#) par carte de débit ou de crédit. Si vous payez en ligne, envoyez votre reçu et votre requête à LTBpayments@ontario.ca.

2. Par la poste ou par service de messagerie

Expédiez votre requête L7 au bureau de la CLI le plus près.

Pour trouver une liste des [adresses des bureaux](#) de la CLI, vous n'avez qu'à visiter le site Web de la CLI à tribunauxdecisionnelontario.ca/cli. Vous pouvez également appeler la CLI au 416-645-8080 ou, sans frais, au 1-888-332-3234.

Si vous postez votre requête ou l'envoyez par service de messagerie, vous pouvez acquitter les droits par chèque certifié, mandat ou carte de crédit (Visa ou MasterCard). Le chèque certifié ou le mandat doit être établi à l'ordre du ministre des Finances. Si vous déposez par la poste ou par service de messagerie et payez par Visa ou MasterCard, vous devez remplir le [formulaire Paiement par carte de crédit](#) et le faire parvenir avec votre requête.

3. Par télécopieur

Le 31 décembre 2021, la Commission de la location immobilière (CLI) mettra hors service les télécopieurs assignés aux bureaux régionaux. Cela signifie que, sauf dans des cas très limités, la CLI n'acceptera plus aucun document, y compris des requêtes, envoyé par télécopieur.

Si le télécopieur est la seule méthode à votre disposition pour déposer des requêtes ou soumettre des documents urgents parce que vous n'avez pas accès à un ordinateur ou à Internet ou que vous ne pouvez pas vous rendre à un bureau local de ServiceOntario, vous pouvez utiliser la nouvelle ligne de télécopieur, qui a été créée pour des circonstances de ce genre, si vous envoyez par télécopieur des requêtes et documents qui n'exigent pas le paiement de frais de dépôt ou pour lesquels une dispense des frais a été obtenue. Le numéro de la ligne de télécopieur est le 1 833 610-2242 ou 416 326 6455.

En raison des normes de sécurité sur les données de l'industrie des cartes de paiement, la CLI ne peut plus accepter de paiement par carte de crédit sur un document envoyé par télécopieur. Les requêtes contenant des données de carte de crédit seront automatiquement annulées et la CLI ne les traitera pas. Vous pouvez appeler la CLI au 1 888 332-3234 pour savoir comment effectuer un paiement.

Vous pouvez visiter le site Web de la CLI à : tribunauxdecisionnelsontario.ca/cli

Vous pouvez appeler la CLI en composant le 416-645-8080 dans la région de Toronto, ou sans frais le 1-888-332-3234 de l'extérieur de Toronto, et parler à un de nos agents du service à la clientèle.

Des agents du service à la clientèle prendront vos appels du lundi au vendredi, sauf les jours fériés, de 8 h 30 à 17 h. Nos agents peuvent vous fournir des **renseignements** sur la *Loi sur la location à usage d'habitation*, mais non des conseils juridiques. Vous pouvez aussi tirer avantage de notre service de messages automatisés, accessible en tout temps aux mêmes numéros.