



Numéro de dossier :

Renseignements sur le requérant

Locateur  Coopérative  Locataire  Membre d'une coopérative  Autre partie  
Prénom

Nom de famille

Adresse

Unité/App/Bureau      Municipalité (ville, village, etc.)      Prov.      Code postal

N° de téléphone (jour)      N° de téléphone (soir)      N° de télécopieur  
(      )      -      (      )      -      (      )      -

Logement, immeuble ou ensemble d'habitation visé par la requête

Numéro municipal      Nom de la rue

Type de rue (par ex., rue, avenue, boulevard)      Point cardinal (par ex., est)      Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)      Prov.      Code postal

Renseignements sur l'audience

Jour            Heure      :         
(jj/mm/aaaa)      heure minutes      am pm

Endroit

Partie 1 : Témoin assigné à comparaître à l'audience

Prénom

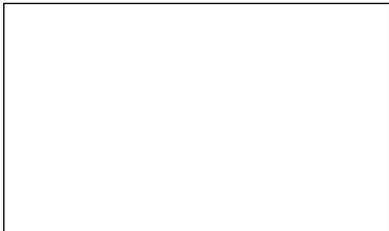
Nom de famille

Adresse

Unité/App/Bureau      Municipalité (ville, village, etc.)      Prov.      Code postal

N° de téléphone (jour)      N° de téléphone (soir)      N° de télécopieur  
(      )      -      (      )      -      (      )      -

La Commission de la location immobilière a le droit de recueillir les renseignements demandés sur le présent formulaire afin de régler votre requête déposée en vertu de l'article 185 de la Loi de 2006 sur la location à usage d'habitation. Une fois le formulaire déposé, les renseignements concernant l'instance peuvent devenir publics s'ils figurent dans une décision ou une ordonnance du tribunal ou dans un autre document, conformément à la Politique d'accès aux documents de Tribunaux décisionnels Ontario et à la Loi de 2019 sur les documents décisionnels des tribunaux. Les parties qui souhaitent assurer la confidentialité de leurs dossiers ou renseignements doivent demander à l'arbitre une ordonnance de confidentialité. Pour toute question sur les ordonnances de confidentialité ou l'accès aux dossiers, envoyez-nous un courriel à [LTB@ontario.ca](mailto:LTB@ontario.ca) ou appelez l'Info-Centre au 416 645-8080 ou 1 888 332-3234 (sans frais).



Expliquez en quoi le témoin est lié à l'affaire.

Décrivez d'une façon générale les preuves que le témoin fournira à l'audience et expliquez en quoi ces preuves sont pertinentes et nécessaires pour résoudre la requête.

## Partie 2 : Documents que le témoin doit apporter à l'audience

Nom du document	Raison de son importance aux fins de l'audience

**Signature**     Auteur de la demande     Représentant     Autre

Prénom

Nom de famille

N° de téléphone (jour)

N° du BHC

(       )       -

**Important:** Si vous êtes avocat ou parajuriste, vous devez également joindre le formulaire d'[Assignment](#) dûment rempli.

Signature

Date (jj/mm/aaaa)

Vous devez indiquer comment la CLI doit vous remettre l'assignation dûment signée, au cas où elle approuverait votre demande et délivrerait une assignation. La CLI ne la signifiera pas directement au témoin à votre place.

- En personne au bureau de la CLI
- Envoi à l'adresse de l'auteur de la demande précisée à la première page
- Envoi par courriel à l'auteur de la demande à \_\_\_\_\_ (courriel.)

### RÉSERVÉ AU BUREAU :

Delivery Method:     In Person     Mail     Courier     Email     Efile     Fax    MS     FL